

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический
университет»

Директор института финансов и права

Протокол Ученого совета
Института финансов и права
№ 8 от 16 апреля 2015 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Наименование направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Наименование профиля (при наличии)
Гражданско-правовой

Авторы-составители: Мансуров Г.З., Фёдорова Т.Ю.

Одобрены на заседании кафедры
Гражданского права

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Мансуров Г.З.

(Фамилия И.О.)

30.03.2015 г. протокол № 7

Рекомендована УМК института

Финансов и права

(название института)

Председатель

(подпись)

Марамыгин М.С.

(Фамилия И.О.)

15.04.2015 г. протокол № 5

Екатеринбург
2015

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический
университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института финансов и права
_____ М.С.Марамыгин

Протокол Ученого совета
Института финансов и права
№ 8 от 16 апреля 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Наименование направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Наименование профиля (при наличии)
Гражданско-правовой

Авторы-составители: Мансуров Г.З., Фёдорова Т.Ю.

Одобрены на заседании кафедры

Гражданского права

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Мансуров Г.З.

(Фамилия И.О.)

30.03 2015 г. протокол № 7

Рекомендована УМК института

Финансов и права

(название института)

Председатель

(подпись)

Марамыгин М.С.

(Фамилия И.О.)

15.04.2015 г. протокол № 5

Екатеринбург
2015

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом ВПО по направлению 030900.62 (40.03.01) «Юриспруденция», Положением об организации выполнения квалификационной работы и ее соответствия требованиям профессиональной подготовки выпускника, утвержденным приказом ректора УрГЭУ от 03 марта 2009 г. № 36/1.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Цель, задачи, основные требования к выпускной квалификационной работе	7
2 Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	10
3 Требования к содержанию и структурным элементам выпускной квалификационной работы	12
4 Организация подготовки и порядок выполнения выпускной квалификационной работы	21
5 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	29
5.1 Общие требования	29
5.2 Правила оформления наименований и нумерации структурных элементов, глав и параграфов. Выполнение текстовой части работы	30
5.3 Правила оформления сокращений и аббревиатур	32
5.4 Правила оформления перечислений	33
5.5 Правила оформления иллюстраций (рисунков)	34
5.6 Правила оформления таблиц	35
5.7 Правила оформления примечаний и ссылок	39
5.8 Правила оформления списка использованных источников	41

5.9 Правила оформления приложений	44
6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	46
6.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	46
6.2 Защита выпускной квалификационной работы	47
7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	51
Заключение	55
Приложения	56

ВВЕДЕНИЕ

Важным условием подготовки высококвалифицированных бакалавров юриспруденции является работа над избранной темой выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа студента-выпускника выполняется в виде бакалаврской работы. Она предназначена для установления соответствия уровня подготовки студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению.

Выполнение выпускной квалификационной работы – это завершающий этап обучения студентов в университете, имеющий целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных правовых задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в бакалаврской работе вопросов;

- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в различных областях профессиональной деятельности, определенным федеральным государственным образовательным стандартом.

Осуществление названных целей означает глубокое освоение обширного исторического, теоретического и действующего нормативного и правоприменительного материала в решении той или иной актуальной правовой проблемы, отражающей потребности общества в совершенствовании правовой системы, всемерном укреплении законности, усилении гарантий охраны и реализации прав и свобод личности и искоренении правонарушений.

Выпускная квалификационная работа должна иметь исследовательский характер и практическую направленность, показать умение студента систематизировать и анализировать данные, полученные из научных статей, монографий, материалов судебной практики, отчетных материалов, периодической и специальной литературы. В выпускной квалификационной работе студент должен показать результаты проведенного исследования по теме,

обобщить комплекс знаний, полученных за время обучения в вузе.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к бакалаврской работе;
- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- подбор и изучение литературных источников, нормативных правовых актов, судебной практики по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ практического материала;
- написание и оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам-выпускникам в вопросах прохождения производственной (преддипломной) практики, выбора темы, руководителя, выполнения и оформления всех разделов и структурных частей выпускной квалификационной работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения студента в университете и завершает его подготовку как бакалавра, являясь квалификационной работой.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и расширение теоретических знаний по направлению, развитие профессиональных навыков и умений, выявление способности выпускника на основе полученных знаний решать конкретные практические задачи по направлениям деятельности, определенным федеральным государственным образовательным стандартом.

В соответствии с этой целью в процессе выполнения выпускной квалификационной работы решаются следующие задачи:

- расширение, углубление, систематизация, закрепление и применение теоретических знаний, практических умений и навыков;

- развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной аналитической работы с нормативными правовыми актами, литературными источниками, судебной практикой, статистическими и справочными материалами, собранным в период производственной (преддипломной) практики фактическим материалом;

- овладение существующими методиками исследований по избранной теме, приобретение и развитие умений ведения самостоятельной исследовательской и творческой работы;

- грамотное применение современных правовых методов, компьютерных технологий, достижений науки и практики;

- выявление системы регулирования правовых отношений, составляющих тему исследования, разрешение коллизий нормативных правовых и судебных актов, теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и правовых категорий.

Выпускная квалификационная работа – это творческая работа бакалавра юриспруденции. Она должна представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую творческую работу.

Исследовательский элемент в выпускной квалификационной работе может заключаться в самостоятельной постановке вопросов темы, в оригинальном решении какой-либо проблемы или ее части, в новом обосновании известного решения, в приведении дополнительных аргументов в пользу или против определенного мнения, в обосновании предложений по обновлению законодательства, в выявлении недостатков юридической практики, выработке рекомендаций по их устранению, предложений по совершенствованию деятельности соответствующих органов, организаций, выявление пробелов в правовом регулировании.

Выпускная квалификационная работа предполагает постановку и решение конкретной задачи на основе изучения отечественной и зарубежной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики, анализа состояния объекта, проведения научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной правовой проблемы, где студент должен продемонстрировать теоретические правовые знания по разрабатываемой проблеме, умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Таким образом, выпускная квалифицированная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский характер;
- представлять самостоятельное исследование, демонстрирующее способность выпускника решать юридические проблемы, делать на основе анализа нормативных правовых актов, литературы, судебной практики соответствующие выводы и вносить предложения;
- отражать добросовестность студента в использовании опубликованных материалов других авторов.

Общие требования к выпускной квалификационной работе – целевая направленность; четкость построения; логическая

последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

Текст выпускной квалификационной работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
 - умение собирать, обобщать, анализировать архивные документы, материалы судебной практики, нотариата, органов государственной власти и местного самоуправления;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

2 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ и вопросы, разрабатываемые в них должны иметь теоретическое и практическое значение, быть актуальными, соответствовать современному состоянию науки.

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента.

В целях усиления связи обучения с практикой кафедра рекомендует студентам разрабатывать выпускные квалификационные работы в соответствии с тематикой, представляющей непосредственный интерес для органов власти и управления, а также хозяйствующих субъектов. Органы власти и организации могут предоставлять университету заказы на разработку студентами определенных тем в бакалаврских работах с учетом своих потребностей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ *ежегодно* разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов (приложение А). Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки.

Выбор темы определяется научными и практическими интересами студента (в рамках профиля), предполагаемого руководителя работы, проблематикой организации-базы производственной (преддипломной) практики и возможностью получения там необходимой информации. Тема выпускной квалификационной работы должна являться продолжением тем, ранее представленных студентом в рамках курсовых работ. Целесообразно увязывать тему выпускной квалификационной работы с материалами производственной (преддипломной) практики, профессиональной деятельностью студента – выпускника.

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы необходимо уже на первом этапе (выбор темы) четко

сформулировать цель работы (отражающуюся в ее названии) и задачи.

После выбора темы, согласования ее с научным руководителем из числа преподавателей кафедры, студент до начала производственной (преддипломной) практики подает заявление на имя заведующего кафедрой об утверждении темы выпускной квалификационной работы (приложение Б).

Тема работы и руководитель закрепляются за студентом приказом ректора до начала производственной (преддипломной) практики.

Параллельно готовится приказ о направлении выпускников на практику в конкретные организации-базы производственной (преддипломной) практики.

По окончании производственной (преддипломной) практики студент и руководитель уточняют (при необходимости) тему выпускной квалификационной работы и задание для нее. Следует иметь в виду, что **тема, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит**. Исключение могут составить лишь случаи возникновения объективных непреодолимых препятствий к ее разработке. Изменение оформляется приказом по университету на основании письменного заявления студента и представления заведующего кафедрой.

В случаях, если студент не проявил достаточной активности по выбору темы и руководителя, эти вопросы решаются по усмотрению заведующего кафедрой.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структурные элементы выпускной квалификационной работы **перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.**

1. Титульный лист (приложение В).
2. Сопроводительные документы к выпускной квалификационной работе:
 - 2.2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение Г).
 - 2.3. Отзыв научного руководителя (приложение Д).
 - 2.4. Отзыв рецензента (приложение Е).
 - 2.5. Если результаты исследования нашли практическое применение, то прилагается документ, подтверждающий внедрение результатов исследования в практическую деятельность (приложение Ж).
3. Содержание (приложение К).
4. Введение.
5. Основная часть работы (первая, вторая и третья главы).
6. Заключение.
7. Список использованных источников (приложение Л).
8. Приложения.

Титульный лист

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки, в частности, название работы, указание автора работы, руководителя, данные о рецензенте работы, так как выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

На титульном листе подписью руководителя, рецензента и нормоконтролера подтверждается допуск выпускной квалификационной работы к защите.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении В.

Титульный лист учитывается в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы, порядковый номер на титульном листе не ставится.

Сопроводительными документами к выпускной квалификационной работе являются: 1. задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение Г); 2. отзыв научного руководителя (приложение Д); 3. отзыв рецензента (приложение Е); документ, подтверждающий внедрение результатов исследования в практическую деятельность (приложение Ж).

Эти документы подшиваются следом за титульным листом работы, но в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы они не учитываются и порядковые номера на них не ставятся.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Цель составления задания на выполнение выпускной квалификационной работы – уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу предполагает составление под контролем научного руководителя плана будущей работы. Пример составления задания на выпускную квалификационную работу приведен в приложении Г.

Содержание

Наличие содержания (плана работы) позволяет уйти от освещения вопросов, не относящихся к теме работы, обеспечить четкость и последовательность изложения материала, избежать пробелов и повторов, рационально организовать самостоятельный труд, сэкономить время.

Содержание работы помещают после справки о внедрении (если она есть). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов выпускной квалификационной работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них (точно по тексту). Главы в выпускной квалификационной работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и

непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой.

Введение, заключение, список использованных источников включают в содержание, но не нумеруют.

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в приложении К.

Страницы содержания учитываются в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы, порядковый номер на странице не ставится.

Введение

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с написания «ВВЕДЕНИЯ». Естественно, в процессе исследования первичный текст «Введения» будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи исследования, отражаемые во «Введении».

«Введение» в общем случае имеет следующую структуру: актуальность выбранной темы,

формулировка цели и определение конкретных задач исследования (они найдут отражение в содержании работы),

выбор объекта и предмета исследования,

информационная база исследования;

структура выпускной квалификационной работы.

Во введении следует коротко сформулировать актуальность темы исследования, т.е. причину возникновения проблемы и ее суть. Так, если, например, выбрана тема «Правовое регулирование оплаты труда в Российской Федерации», введение можно начать так: «Актуальность выбранной темы исследования обусловливается, во-первых, ..., во-вторых, необходимостью совершенствования правового регулирования оплаты труда в Российской Федерации». Для темы «Брачный контракт» актуальность может быть сформулирована следующим образом: «Сегодня 2/3 браков распадается. Женщины чувствуют себя беззащитными в материальном отношении. Поэтому правильно оформленный брачный контракт должен защитить женщину, мать, кроме того, он будет способствовать укреплению семьи». Обоснование актуальности темы работы не должно быть многословным. Главное –

показать, как автор оценивает своевременность и социальную значимость выбранной темы.

От доказательства актуальности следует перейти к формулировке цели исследования. Цель исследования – это образ желаемого результата, то, что намерен достичь автор работы.

Цель выпускной квалификационной работы должна соответствовать названию темы. Цель работы формулируется кратко и точно. Например, «Цель выпускной квалификационной работы – исследование форм и методов оплаты труда в Российской Федерации, способов защиты права трудящихся на оплату труда, судебной практики по данным спорам, а также подготовка рекомендаций ...». Конкретизация цели осуществляется в задачах исследования. «Исходя из поставленной цели, были поставлены следующие задачи выпускной квалификационной работы:

- раскрыть понятие и охарактеризовать сущность и структуру оплаты труда;
- охарактеризовать правовую базу оплаты труда в Российской Федерации;
- обозначить основные направления государственной политики в сфере правового регулирования оплаты труда».

Формулировки задач необходимо делать очень тщательно, так как описание их решения должно составить содержание последующих глав (параграфов) выпускной квалификационной работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, одно из направлений юридической деятельности, совокупность отношений. Выделение объекта происходит на основе анализа проблемы исследования.

Предмет исследования – это та часть объекта, которая и будет исследована. Предмет должен характеризовать тему выпускной квалификационной работы и включать в себя свойства и стороны объекта, которые следует рассмотреть в заявленной теме, установив пределы рассмотрения данного вопроса. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и часть общего.

Объект и предмет исследования можно сформулировать так: «Объект исследования – оплата труда в Российской Федерации.

Предмет исследования – нормативные правовые акты, практика рассмотрения трудовых споров...» или «Объект исследования – брачный контракт. Предмет исследования - нормативные правовые акты, нотариальная и судебная практика».

После того, как сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, следует указать информационную базу и структуру бакалаврской работы:

«Информационная база выпускной квалификационной работы включает: труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященных проблемам оплаты труда в Российской Федерации, статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы, нормативные правовые акты, судебная практика, статистические материалы.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на 62 страницах машинописного текста и включает 2 таблицы. Библиографический список состоит из 35 источников».

Введение не должно превышать 2-3 страницы компьютерного набора.

Страницы введения учитываются в общей нумерации страниц работы, номер страницы проставляется.

Основная часть выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа может содержать не более 3 глав, каждая из которых может делиться на 2-3 параграфа. В каждой главе, параграфе основной части необходимо стремиться раскрыть один крупный конкретный вопрос. Все главы исследования должны быть логически связаны между собой.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Причем любой вопрос, как и работа в целом, должен состоять из введения, основной части и заключения (выводов).

В основной части работы излагается суть исследования (анализ изучаемого объекта), показывается понимание сущности

избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое их сопоставление или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами.

Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует привести цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. В качестве довода, подтверждающего ту или иную мысль, могут приводиться выводы, полученные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения, либо цитирование специальных мест из опубликованных работ с обязательной ссылкой на источники.

Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение положений, рекомендаций, содержащихся в действующих нормативных правовых актах, инструктивных материалах и работах различных авторов. Если по тому или иному вопросу в литературе встречаются различные точки зрения, то необходимо каждую из них подвергнуть критическому анализу на основе имеющихся фактических данных, почерпнутых из источников или юридической практики.

Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы. Обоснование (мотивировка) должно быть построено в полном соответствии с законами диалектической логики, применением сравнительного и системного анализа.

При этом студент должен не ограничиваться констатацией фактов, а выявлять проблемы, недостатки, причины их обусловившие, намечать пути их возможного разрешения, обосновывать предложения на основе анализа исследуемой проблемы, отечественного и зарубежного опыта.

В выпускной квалификационной работе должна быть выдержана логическая связь между главами, последовательное развитие темы и доказательность.

Анализ вопросов темы, изложение должны проводиться в определенных рамках.

Глава 1 должна носить общетеоретический характер и характеризовать объект исследования, в ней раскрывается история проблемы, её правовое регулирование, анализируется предшествующее законодательство, характеризуются основные понятия и категории. Глава 2 должна носить аналитический характер, в ней анализируется предмет исследования, выявляются его основные характеристики. Содержание данной главы должно представлять собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и юридической практики. Глава 3 должна содержать практические моменты и выводы, предложения и рекомендации.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы в ней может быть дан анализ особенностей *правовых отношений*, являющихся предметом исследования, особенностей *правового статуса субъекта* (например, особенности правового статуса сельскохозяйственной организации), указаны проблемы субъектов права, в сфере правового регулирования описываемых отношений.

При написании и выявлении проблем правового регулирования по теме исследования следует учитывать следующие *важнейшие факторы*:

1. *Наличие коллизий содержания нормативных правовых актов*. Студент должен показать умение применять важнейшие правила их разрешения (по юридической силе, по времени принятия, определять соотношение общего законодательства и специального).

2. *Акты высших судебных органов в настоящее время не только имеют нормативный характер, но и применяются преимущественно перед нормативными актами, в том числе и международными*. На VII Всероссийском съезде судей Председатель Высшего Арбитражного Суда РФ А.А. Иванов прямо отметил: «необходимо признать судебными прецедентами решения судов высших инстанций». Мнение о нормативном характере актов высших судебных органов соответствует содержанию правовых актов о статусе юрисдикционных органов. Так, например, соглас-

но части 2 статьи 13 федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», по вопросам своего ведения Пленум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации принимает постановления, обязательные для арбитражных судов в Российской Федерации. Поэтому студент должен использовать в работе Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации.

Анализируя опубликованные материалы судебной практики, необходимо проследить, насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы, какое логическое обоснование дается определенному варианту решения, выявить имеющиеся противоречия между нормативным правовым актом и судебной практикой, определить, чем они обусловлены. В свете сказанного важно отобрать характерные примеры для использования их в качестве иллюстрации.

Примеры судебной практики можно частично (**не полностью**) приводить в тексте работы, делая после них соответствующие выводы. Кроме того можно несколько примеров судебной практики, относящейся к теме ВКР поместить в приложения, обязательно указав на них в тексте работы.

На основе анализа исследуемой проблемы студент должен представить предложения по изменению действующих нормативных правовых актов федерального, регионального или локального уровня; проекты новых нормативных правовых актов; предложить оригинальное решение проблемы или ее части; привести дополнительные аргументы в пользу или против определенного мнения; выработать рекомендации по совершенствованию деятельности соответствующих органов и проч.

Текст работы излагается самостоятельно (не допускается дословное переписывание использованной литературы), последовательно, грамотно и аккуратно, при написании работы необходимо употреблять юридические термины, избегать сложных грамматических оборотов. Студент должен показать не только знание материала, но и умение разбираться в нем, творчески использовать основные положения источников. Материал, используемый из других источников, должен быть переработан, органи-

чески увязан с избранной студентом темой и изложен своими словами с приведением ссылок на источники информации

Содержание выпускной квалификационной работы должно демонстрировать:

знакомство автора с учебной и научной литературой по теме выпускной квалификационной работы;

знание нормативных правовых актов, судебной практики по изучаемой проблеме;

умение обобщать материал литературных источников, анализировать нормативные правовые акты, выявлять особенности правового регулирования отношений, являющихся предметом исследования, выделить проблему и определить пути ее решения, последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, делать самостоятельные выводы;

владение юридическим понятийным и терминологическим аппаратом.

В тексте выпускной квалификационной работы следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» - «автор считает», «мы полагаем»).

Рекомендуется использование вводных и соединительных слов – *таким образом, из этого следует, в связи и т.д.* – для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу.

Все страницы основной части выпускной квалификационной работы участвуют в общей нумерации страниц, номера страниц проставляются.

Заключение

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ» выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, содержит изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится «выводное» знание, полученное в результате исследования. Указывается вытекающая из конечных результатов теоретическая и практическая ценность, значимость. Заключительная часть предполагает обобщенную итоговую оценку проделанной работы.

В «Заключении» находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. Основная мысль каждого параграфа (главы) выносится в заключение и логически увязывается с предыдущими и последующими выводами, т.е. в заключении отражаются степень решения поставленных задач. Пишутся они тезисно (по пунктам).

Объем заключения – 3-4 страницы.

Нумерация страниц, на которых приводится текст заключения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Список использованных источников

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки. Используемые источники должны содержать их полное описание по требованиям стандартов.

Порядок оформления списка использованных источников представлен в приложении Л.

Нумерация страниц, на которых приводится текст списка использованных источников, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Приложения

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся таблицы цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы документов, выдержки из локальных нормативных актов и др.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять – 60 - 80 страниц компьютерного набора (без приложений).

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент совместно с научным руководителем:
уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
составляет план исследования и календарный план работы на весь период дипломирования с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Далее студент:
систематически работает над литературой;
занимается сбором и анализом нормативных правовых актов, судебной практики, первичного статистического материала по рассматриваемой проблеме;

постоянно держит связь с научным руководителем;
докладывает о ходе выполнения работы и получает необходимые консультации;

по мере написания работы представляет её научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;

в установленные сроки отчитывается перед научным руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

Для работы студентов выпускающей кафедрой разрабатывается общий график подготовки выпускных квалификационных работ, который доводится до сведения студентов.

Непосредственное и систематическое руководство работой выпускника возлагается на научного руководителя, который:
помогает студенту с выбором темы и разработкой плана работы;

выдает задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

рекомендует студенту необходимую литературу, нормативные правовые акты по теме;

проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;

систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;

дает подробный отзыв на законченную работу.

Проверяя работу, научный руководитель выявляет полноту, глубину и всесторонность рассмотрения поставленных в плане вопросов, последовательность изложения материала, достаточность использования литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает выпускнику устранить их.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения учебных и научных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения выпускной квалификационной работы является одним из важных этапов работы студента. Литература по теме выпускной квалификационной работы может быть подобрана студентом

при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек (обычных и электронных). Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами;

по поисковым Интернет-системам (по ключевым словам темы);

по библиографиям или спискам использованных источников, имеющихся в монографиях, статьях, диссертациях и проч.

При выполнении выпускной квалификационной работы целесообразно использовать различные источники - монографии, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, справочники, статьи, публикуемые в периодической печати, сборниках научных трудов. Источники могут быть разных лет издания, но обязательно должны быть использованы литературные источ-

ники последних пяти лет издания (50% от общего числа литературных источников).

Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту рекомендуется использовать следующие документы: международные договоры, акты международных организаций, законы Российской Федерации; законы субъектов Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; инструктивные и методические материалы министерств и ведомств, материалы, представленные на официальных сайтах федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, а также локальные акты.

Студент должен определить весь круг информационных данных, которые содержат необходимые и достаточные сведения по теме исследования.

Сбор материалов для выпускной квалификационной работы - сложный творческий процесс. Залог его успешного осуществления - кропотливый и настойчивый труд.

Порядок работы над выявленными нормативными правовыми актами и литературой определяется их значением для раскрытия темы.

Знакомство со специальной литературой лучше начинать с монографий, затем переходить к более мелким работам и статьям в газетах, журналах. Однако это не универсальный рецепт. Все зависит от характера темы и наличия по ней литературы. Во всех случаях работу над литературными источниками следует начинать с изучения учебников, учебных пособий, Наряду с указанными литературными источниками, как уже было указано, могут быть использованы авторефераты диссертаций, сборники научных трудов, сборники статей и материалы научных конференций юридических вузов страны. Для успешного написания выпускной квалификационной работы необходимо использовать следующие периодические издания: Бюллетень Верховного Суда РФ, Вестник Конституционного Суда РФ, Государство и право, Законность, Московский журнал международного права, Право и

экономика, Российская юстиция, Хозяйство и право (с приложением), Вопросы гражданского права, Предпринимательское право и др.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием.

Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в выпускной квалификационной работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и конспектирования следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

По мере знакомства с первоисточниками и специальной литературой по определенной теме вырисовываются вопросы, составляющие ее содержание. На этой основе студенту следует самостоятельно составить первоначальный вариант плана и иметь его уже на библиографической стадии выполнения работы. В этом случае, делая выписки из прочитанного, он одновременно группирует собранный материал и может вовремя заметить, чего ему не хватает.

План согласовывается с научным руководителем.

В процессе работы с нормативными правовыми актами студенты должны найти необходимый документ, определить его значимость и рамки действия во времени, оперировать основными понятиями, содержащимися в документе. Нормативные правовые акты можно найти в официальных источниках: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», на официальных сайтах и серверах органов государственной власти, а также посредством использования Информационных Правовых Систем (ИПС) «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.

При выполнении выпускной квалификационной работы студентам следует обратить внимание на следующее:

1. Необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в момент написания работы, а не утратившие свою юридическую силу (за исключением сравнительного анализа с

действующим законодательством или при описании истории правового регулирования).

2. В работе не нужно приводить текст нормативного правового акта (правовой нормы), следует делать только ссылку на пункт, статью акта, например, в соответствии со ст. 2 ГК РФ предпринимательская деятельность – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке [2].

3. При перечислении нормативных правовых актов, регулирующих те или иные отношения, в тексте работы их следует располагать в порядке убывания юридической силы.

Важным этапом подготовки выпускной квалификационной работы является также сбор материалов юридической практики. Под юридической практикой следует понимать разнообразную деятельность органов различных ветвей власти, учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан в процессе осуществления правоприменительных, социально-культурных, управленческих и иных задач.

Вид и характер юридической практики зависит от темы выпускной квалификационной работы и тех вопросов, которые составляют ее содержание. Изучение материалов юридической практики позволяет более глубоко проникнуть в суть темы, уточнить, изменить или дополнить составляемый предварительно план работы, способствует познанию реальных процессов социальной и правовой действительности, уяснению их закономерности, установлению фактов и обстоятельств, которые эти процессы обуславливают.

Сбор материалов юридической практики может быть осуществлен путем соответствующих выписок из документов, гражданских, арбитражных и других дел, статистической отчетности и иных источников.

При изучении опубликованных материалов юридической практики должны быть исследованы две группы источников:

1. Руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Решений Конституционного Суда Российской Федерации, нотариальных и иных государственных органов. Эти документы являются итогом обобщений практики применения законодательства по различным вопросам и разъясняют нижестоящим органам порядок и условия применения закона. К той же категории источников относятся приказы, инструкции органов прокуратуры, министерств, ведомств, решения и постановления органов местного самоуправления.

2. Конкретные материалы судебной, нотариальной и иной юридической практики, рассмотренные высшими судебными и иными государственными органами. Они публикуются в специальных изданиях, некоторые из которых указаны выше.

Изучая опубликованные материалы юридической практики, необходимо проследить, насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы, выявить имеющиеся противоречия в разрешении аналогичных вопросов и определить, чем они обусловлены. При этом следует установить наиболее распространенные и типичные случаи, когда субъекты, применяющие законы, выносят различные решения по однотипным вопросам. В свете сказанного важно отобрать характерные примеры для использования их в качестве иллюстраций.

Студенту следует ознакомиться с архивными материалами, судебными делами, статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, докладами, а затем провести обобщение полученных из различных источников сведений, составив соответствующие таблицы, диаграммы, графики и т.п. Важнейшее значение имеет также использование данных конкретно-социологических исследований деятельности правоприменительных органов.

Приводимые для иллюстрации тех или иных положений примеры юридической практики должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Выпускная квалификационная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге, текст работы следует располагать на одной стороне листа формата А4 (297x210 мм). Иллюстрации, графики, таблицы могут выполняться на бумаге других форматов (с соответствующим сгибом).

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. **Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.**

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

5.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ. ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы (титульный лист, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы

необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных полуторных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных полуторных интервала.

Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста.

Главы, параграфы должны иметь заголовки. Слова «глава», «параграф», «пункт», «подпункт» не пишутся. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Заголовки должны четко и кратко раскрывать содержание глав и параграфов.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа, а параграфы продолжать на заполненном листе с соблюдением указанного расстояния. Не допускается оставлять заголовок параграфа внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Теоретические основы налогов

2 Правовая характеристика налоговой системы РФ

3 Проблемы и перспективы развития налоговой системы

РФ

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В тексте следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» — «автор считает», «мы полагаем»).

Рекомендуется использование вводных и соединительных слов (*таким образом, из этого следует, в связи и т.д.*) для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу. Каждый раздел, подраздел должен заканчиваться кратким выводом.

5.3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

В тексте не допускаются *сокращения слов*. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте выпускной квалификационной работы допускаются:

- общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, соответствующими нормативными документами (например, год – г., годы – гг., и так далее – и т.д., тысяча – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО, ч. – часть, гл. – глава);
- сокращения, применяемые с цифровыми величинами;
- сокращения единиц измерения величин;

- сокращения в примечаниях, сносках и списке литературы, предусмотренные правилами библиографического описания.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом её упоминании дать полную расшифровку, например, «...Уральский государственный экономический университет (далее УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках работы, глав, параграфов.

5.4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

Если в тексте есть *перечисления*, перед каждым элементом перечисления ставится дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«...заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.»

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв «ё», «з», «й», «о», «ч», «ь», «ы», «ь»). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

а)...;

б) по отраслевой принадлежности:

- 1) конституционные;
- 2) административные;
- 3) гражданские

в)...

5.5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ)

В выпускной квалификационной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки (схемы, диаграммы, иллюстрации) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией («Рисунок 1»). При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «... в соответствии с рисунком 1» или «... («рисунок 2»).

Иллюстрации должны иметь название, которое помещается под ними. Слово «рисунок» пишется полностью, после чего следует его порядковый номер и через дефис – название (например, «Рисунок 1 – Процесс заключения трудового договора»). Располагается посередине строки без абзацного отступа.

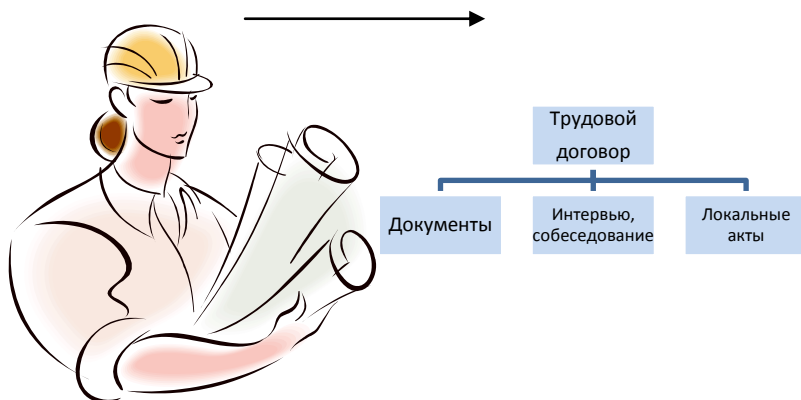


Рисунок 1 – Процесс заключения договора

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Рисунок 1 – Процесс заключения договора [8, с. 46]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

Рисунок 2 – Виды трудовых договоров¹

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

¹ Составлено автором по: [13, 23, 42].

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например, «...в соответствии с рисунком 4 ...» или «... тенденцию к повышению (рисунок 4)». Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией («Рисунок 1»).

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартном листе белой бумаги.

5.6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В выпускной квалификационной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы сверху и снизу ограничиваются линиями.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь название (заголовок), которое должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с её номером через тире. Например:

Таблица 3 – Количество рассмотренных судами дел по трудовым спорам

Наименование суда	2008	2009
Богдановичский районный суд Свердловской области	58	59
Полевской районный суд Свердловской области	29	51

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 3 – Количество рассмотренных судами дел по трудовым спорам [15, с. 35]

Наименование суда	2008	2009
Богдановичский районный суд Свердловской области	58	59
Полевской районный суд Свердловской области	29	51

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например,

Таблица 3 – Количество рассмотренных судами дел о банкротстве¹

Наименование суда	2008	2009
Арбитражный суд Свердловской области	58	59
Арбитражный суд Челябинской области	29	51

В таблице используется шрифт 10 и одинарный межстрочный интервал.

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую

¹ Таблица составлена автором по: [2, 7, 10]

страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

В таблице возможно использование размера шрифта меньшего, чем в тексте работы, но не менее 10 и одинарного интервала.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблицы проставляются так, чтобы разряды чисел во всей графе располагались один под другим. В одной графе должно соблюдаться одинаковое количество десятичных знаков для всех показателей. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1 – Динамика показателей за 2010 – 2011 гг.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...».

5.7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в выпускной квалификационной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [4, с. 32]. Это значит, использован четвертый источник из списка литературы со страницы 32. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках после изложения заимствованных положений номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: В.Д. Сорокин подчеркивал, что существуют всего три исходных первоначальных способа воздействия

права на отношения между людьми «...запрещение, дозволение, предписание» [23, с. 67].

Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без их искажения. Цитаты должны быть тщательно выверены. Студент несет ответственность за точность переносимых данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

5.8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформлению списка использованных источников, прилагаемого к научной работе, следует уделять самое серьезное внимание.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1) нормативные правовые акты: Нормативные правовые акты включаются в список в порядке убывания юридической силы в следующей очередности: международные нормативные правовые акты, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы субъектов Российской Федерации, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, акты организаций, акты Конституционного Суда Российской Федерации, решения других высших судебных органов.

Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

Примеры оформления нормативных правовых актов и судебной практики:

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.

2. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (с изм. от 25 ноября 2010 г.) - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Поста-

новление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Инструкция по делопроизводству в ООО «СК-групп» [Текст]. - Екатеринбург, 2012. – 26 с.

5. Бухгалтерский отчет ЗАО «ФНК» за 2012 год [Текст]. - Екатеринбург, 2013. – 14 с.

6. Правила внутреннего трудового распорядка АО «Маяк» [Текст]. - Екатеринбург, 2010. – 26 с.

7. О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 № 16. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Определение судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации по иску Цирихова // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. -1994. -№9. - С. 1-3.

2) *книги, статьи, материалы конференций и семинаров. Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией.* Например:

6. Абрамова, А.А. Трудовое законодательство и права женщин [Текст] / А.А.Абрамова // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 11, Право. - 2001. - № 5. - С. 23–25.

9. Витрянский, В.В. Договор банковского счета [Текст] / В.В. Витрянский // Хозяйство и право.- 2006.- № 4.- С. 19 – 25.

10. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101–106.

11. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.

12. Трудовое право России [Текст] : учебник / Под ред. Л.А.Сыроватской. - М.: Юристь, 2006. - 280 с.

13. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушкин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

14. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - № 8. – Режим доступа: <http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova>.

15. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.

3) *статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы*. Располагаются по алфавиту. Например:

16. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

17. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115 с.

18. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.

19. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

4) *книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке*. Например:

20. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

21. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

22. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

23. Marry S.E. Legal Pluralism. – Law and Society Review. Vol 22.- 1998.- №5.- p. 22-27.

5) *интернет-сайты*. Например:

24. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

25. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются, источники печатаются с абзацного отступа.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках²:

- [Видеозапись];
- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Примеры оформления библиографического описания в списке источников, приводимом в научной работе, дополнительно представлены в приложении М.

5.9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

² Полный перечень см. в: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ 7.1-2003.

В выпускной квалификационной работе может быть раздел «*Приложение*». В приложение следует относить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному и дополнительному материалу относятся инструкции, заполненные формы правовых документов, таблицы и др.

В приложения также включают иллюстрации, распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Распечатки на ЭВМ помещаются в конце приложений и складываются по формату листов выпускной квалификационной работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию.

6 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается студентом на титульном листе и предоставляется в несброшированном виде нормоконтролеру для проверки правильности её оформления на соответствие стандартам.

Подписанная нормоконтролером работа передается научному руководителю, который дает подробный письменный отзыв о содержании работы, после чего ставит свою подпись на титульном листе. В отзыве руководителя указываются сведения об актуальности темы работы, достоинства и недостатки работы, оценка полученных результатов с точки зрения достоверности, практическая ценность работы, оценка подготовленности студента, инициативности и самостоятельности при решении задач выпускной квалификационной работы, умение студента работать с литературными источниками, нормативными правовыми актами и способность ясно и четко излагать материал, соблюдение правил и качества оформления работы. Особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), дается общая рекомендуемая оценка и мотивируется возможность или невозможность представления квалификационной работы на защиту в государственной экзаменационной комиссии. Решение руководителя является основанием для допуска кафедрой выпускной квалификационной работы к защите.

Для получения дополнительной объективной оценки выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на внешнее рецензирование.

Рецензентами могут выступать преподаватели высших учебных заведений, высококвалифицированные специалисты, работающие в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях различных форм собственности, непо-

средственно связанных в своей практической деятельности с решением юридических проблем, правоохранительных органах, судах, адвокатуре. **Рецензент должен быть специалистом в сфере отношений, являющихся темой ВКР.** При этом предпочтение отдается специалистам тех организаций, где студент проходил производственную (преддипломную) практику.

Список рецензентов утверждается выпускающей кафедрой.

Рецензент должен:

дать характеристику выпускной квалификационной работы в целом;

оценить уровень общетеоретической и специальной подготовки дипломника, его умение самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач;

отметить последовательность, логичность и ясность изложения материала, использование новейших достижений науки, юридическую и экономическую целесообразность предлагаемых решений;

рассмотреть работу с точки зрения возможности использования ее результатов на практике.

В отзыве рецензент должен обратить внимание на актуальность темы, качество выполненной работы, положительные стороны и недостатки, а также дать непосредственную оценку квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации «бакалавр» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает.

За 7 дней до защиты рецензия на выпускную квалификационную работу должна быть представлена на кафедру.

Готовясь к защите работы, студент составляет тезисы выступления, содержащего наиболее важные и интересные результаты исследования. При этом следует помнить о том, что выпускнику для доклада отводится ограниченное время;

оформляет наглядные пособия, раздаточный материал к

докладу, продумывает ответы на замечания рецензента.

Работу над тезисами доклада следует начинать сразу же после представления работы на кафедру и продолжить после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, представленной внешним рецензентом. На вопросы и замечания отзыва и рецензии целесообразно подготовить письменные ответы.

Доклад на защите выпускной квалификационной работы не должен превышать 7-10 мин. Следует помнить, что студент не просто излагает, а защищает положения своей работы.

6.2 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно выполнившие весь учебный план, защитившие отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, сдавшие государственные экзамены и представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу с положительным отзывом научного руководителя и рецензента.

Защита выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В ходе защиты выпускной квалификационной работы проверяется сформированность следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с

	коллегами, работе в коллективе
ОК-8	использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОК-9	способен анализировать социально-значимые и личностно значимые проблемы и процессы
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов
ПК-15	способен толковать различные правовые акты
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Порядок защиты:

- Председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, название работы;
- Доклад студента.

Структура доклада и распределение времени защиты выпускной квалификационной работы могут быть следующими:

1. Актуальность темы работы, описание научной проблемы.
2. Цель работы и ее задачи, предмет и объект исследования.
3. Основные результаты исследования и защищаемые положения.
4. Результаты, конкретные предложения по решению проблемы с обоснованием возможности их реализации.

Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. При чтении утрачивается эмоциональность изложения, монотонное чтение текста не привлекает внимания и утомляет слушателей. Свободный рассказ по теме свидетельствует об уровне подготовки и глубине специальных знаний по проблеме выпускной квалификационной работы. Все это существенно влияет на итоговую оценку работы.

Все принципиальные положения выпускной квалификационной работы для большей наглядности могут быть представлены

на демонстрационном материале. К демонстрационным материалам относится информация из выпускной квалификационной работы (таблицы, диаграммы, схемы и пр.), оформленная в виде презентаций или ксерокопий для каждого члена ГЭК. Во время доклада необходимо ссылаться на эти материалы.

Ориентировочный расчет времени защиты выпускной квалификационной работы:

п.1-2 – до 2 мин;

п.3-4 – 5-8 мин;

Рекомендуемый объем доклада 2-3 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных источников, нормативных правовых актов, так как они не являются предметом защиты. По завершении подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем;

– После выступления студенту задаются вопросы членами ГЭК, а также присутствующими на защите. Задаваемые вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы, могут носить конкретный или общий характер. Наиболее распространенные общие вопросы: Что в работе выполнено лично Вами? В чем научная новизна работы? В чем практическая значимость работы¹? Чем отличается предложенная Вами формулировка нормы от действующей? Какова практическая значимость приведенной классификации? и др.

Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и по другим дисциплинам направления.

Ответы на вопросы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений.

¹ Практическая значимость работы – возможность использования результатов исследования в организации, в юриспруденции, науке и т.д.

Несмотря на то, что к защите студент детально разобрался в различных аспектах темы, некоторые вопросы могут оказаться затруднительными. Из сложной ситуации можно выйти, используя следующие универсальные ответы: «Исследование данной проблемы не входило в поставленные в работе задачи. Данная проблема представляется весьма интересной, и в дальнейшей своей работе мы постараемся определить пути ее решения» или «Задача по решению данной проблемы в работе не ставилась, но анализ нормативных правовых актов, судебной практики показывает, что...»;

– Далее по ходу защиты зачитывается внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу, особое внимание уделяется содержащимся в ней замечаниям, на которые студент должен представить ответы. Вслед за этим выступает научный руководитель с отзывом на выпускную квалификационную работу. В случае его отсутствия секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя. Если в отзыве имеются замечания, студент дает на них ответы;

Председатель ГЭК предоставляет желающим слово для выступления, после чего объявляет об окончании защиты.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты выпускной квалификационной работы, принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации – бакалавра. ГЭК принимает также решение о выдаче дипломов с отличием и рекомендации к зачислению в магистратуру.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются студентам в тот же день.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:

– **качество выпускной квалификационной работы** оценивается по следующим составляющим:

обоснованность актуальности проблемы исследования и темы работы предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для исследования;

уровень теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества изученных нормативных правовых актов, судебных актов, литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов;

практическая значимость выполненной работы предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности организаций, сфере возможной профессиональной занятости выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

качество оформления выпускной квалификационной работы предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов;

– **качество выступления на защите выпускной квалификационной работы** оценивается по следующим составляющим:

качество доклада предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;

качество ответов на вопросы предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли,

используя при этом необходимую научную, юридическую терминологию;

качество иллюстраций к докладу предполагает оценку соответствия подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;

поведение при защите выпускной квалификационной работы предполагает оценку коммуникационных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.);

– *оценка выпускной квалификационной работы рецензентом* переносится из рецензии, подписанной рецензентом;

– *оценка выпускной квалификационной работы научным руководителем* переносится из отзыва руководителя.

Значимость группы определяется как соотношение 4:3:2:1.

По всем составляющим членами ГЭК в оценочном листе (приложение М) выставляются оценки по четырехбалльной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (состояние по конкретному параметру *полностью соответствует* предъявляемым требованиям):

- работа выполнена на актуальную тему, на высоком теоретическом уровне, носит исследовательский характер, содержит глубокий и критический анализ проблемы, нормативных правовых актов, судебной практики, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; правильно оформлена;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует научную (юридическую) терминологию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или разда-

точный материал, легко, четко отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка *«хорошо»* выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям):

- работа выполнена на актуальную тему, на достаточно высоком теоретическом уровне, носит исследовательский характер, содержит критический анализ проблемы, нормативных правовых актов, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако не использованы материалы судебной практики, или не сформулированы предложения; имеются замечания по оформлению;

- при защите работы студент показывает достаточные знания вопросов темы, во время доклада использует научную (юридическую) терминологию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (состояние по конкретному параметру *частично соответствует* предъявляемым требованиям):

- работа выполнена на актуальную тему, на достаточном теоретическом уровне, носит исследовательский характер, но отличается поверхностным критическим анализом проблемы, нормативных правовых актов, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако не использованы материалы судебной практики, или не сформулированы предложения; имеются замечания по оформлению;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям):

- работа выполнена на актуальную тему, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, однако недостаточен её теоретический уровень, она не носит исследовательского характера, не содержит анализа нормативных правовых актов, не использованы материалы судебной практики, не сформулированы предложения; имеются замечания по оформлению;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

Таким образом, итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам указанных выше критериев.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Разработанные методические указания по подготовке и процедуре защиты выпускной квалификационной работы позволяют студентам разобраться в таких вопросах как:

- представление об основах подготовки и процедуры прохождения итоговой государственной аттестации в Уральском государственном экономическом университете;

- поиск резервов повышения эффективности научно-исследовательской и трудовой деятельности студентов, как индивидуально, так и в коллективе;

- развитие у студентов творческих способностей, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к объяснению причин поступков хозяйствующих субъектов и индивидов в определенных условиях;

- выработка у студентов навыков и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций.

Методические указания не только формируют научное представление о структуре требований к написанию выпускной квалификационной работы студентов направления «Юриспруденция», но и содержат практические рекомендации по ее методическому обеспечению, организации и планированию.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ студентов направления 030900.62 (40.03.01) «Юриспруденция»

I

1. Авторский договор
2. Агентский договор
3. Возмещение убытков в законодательстве и судебной практике
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество
5. Гражданско-правовая защита авторских и смежных прав
6. Гражданско-правовая характеристика договора подряда
7. Гражданско-правовая характеристика договора дарения
8. Гражданско-правовая характеристика сделок с недвижимым имуществом
9. Деликтная ответственность
10. Договор возмездного оказания юридических услуг
11. Договор аренды транспортных средств
12. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков
13. Договор энергоснабжения
14. Договор поставки
15. Договор возмездного оказания образовательных (медицинских, туристических....) услуг
16. Договор банковского вклада
17. Договор имущественного страхования
18. Договор инвестиционного товарищества
19. Договор коммерческого найма жилого помещения
20. Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения: сравнительный анализ
21. Договор купли-продажи
22. Договор личного страхования
23. Договор на долевое участие в строительстве
24. Договор оказания услуг по охране имущества

25. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
26. Договор возмездного оказания услуг подразделениями вневедомственной охраны органов внутренних дел
27. Договор перевозки
28. Договор поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд
29. Договор продажи жилого помещения
30. Договор продажи недвижимости
31. Договор розничной купли-продажи
32. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие и перспективы развития в России.
33. Договор складского хранения
34. Договор страхования
35. Договор страхования гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств
36. Договор строительного подряда
37. Договор транспортной экспедиции
38. Договор финансовой аренды (лизинга)
39. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ
40. Защита чести, достоинства и деловой репутации
41. Инкассо и аккредитив: сравнительный анализ
42. Моральный вред и его компенсация
43. Обязательства по возмещению вреда, причиненного правомерными действиями
44. Обязательства вследствие причинения вреда незаконными действиями правоохранительных органов
45. Особенности банкротства физических лиц
46. Ответственность за вред, причиненный при ненадлежащем врачевании.
47. Ответственность юридических лиц за вред, причиненный их работниками
48. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда

49. Понятие и виды владения по российскому законодательству
50. Право на жилище и проблемы выселения из жилого помещения
51. Правовая характеристика договора банковского вклада
52. Правовое регулирование аренды недвижимости
53. Правовое регулирование ипотеки.
54. Правовое регулирование корпоративных отношений по гражданскому законодательству.
55. Правовое регулирование качества товара в договоре купли-продажи
56. Проблема защиты авторских прав в сети Интернет
57. Правовое регулирование доменного имени.
58. Проблемы гражданско-правовой ответственности владельцев источников повышенной опасности за причиненный вред
59. Проблемы гражданско-правовой защиты прав акционеров
60. Правовой режим коммерческой тайны.
61. Презумпции в гражданском праве Российской Федерации
62. Реорганизация коммерческих организаций.
63. Риск и гражданско-правовая ответственность
64. Сервитут как институт гражданского права
65. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
66. Уступка права требования как способ перемены лиц в обязательстве
67. Перевод долга в гражданском праве

II

1. Аттестация работников: теория и практика
2. Аутсорсинг
3. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права и их роль в управлении трудом
4. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
5. Механизм защиты персональных данных работника.
6. Особенности правового регулирования и практики осуществления надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства

7. Ответственность работодателя по обязательствам, вытекающим из использования наемного труда
8. Ответственность работодателя за вред, причиненный работнику в результате несчастного случая на производстве
9. Право на коллективные способы самозащиты: особенности правового регулирования в России и за рубежом
10. Правовое положение иностранных граждан в сфере труда по законодательству Российской Федерации
11. Правовое положение работников при банкротстве работодателя
12. Правовое регулирование дистанционного труда
13. Проблемы юридической ответственности участников социального партнерства и их представителей
14. Проблемы правового регулирования труда лиц, совмещающих работу с обучением
15. Расторжение трудового договора по инициативе работника: анализ материалов практики
16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: анализ материалов практики

III

1. Актуальные проблемы теории и практики юридических доказательств.
2. Апелляционное производство в гражданском процессе
3. Доказательства в гражданском процессе
4. Исполнительное производство: вопросы обращения взыскания на имущество граждан и организаций в пользу государства
5. Мировое соглашение в гражданском процессе
6. Обращение взыскания на имущество должников-организаций
7. Применение средств криминалистической идентификации в гражданском и арбитражном процессах
8. Правовая природа судебных экспертиз
9. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из административно-правовых отношений

10. Реализация юридической ответственности в гражданском процессе

11. Судебное решение: теоретические и практические проблемы

12. Третейский суд в судебной системе России

13. Упрощенные процедуры гражданского судопроизводства

IV

1. Конкурсное производство как процедура банкротства.

2. Внешнее управление как процедура банкротства.

3. Правовое положение товарищества собственников недвижимости

4. Правовое регулирование аудиторской деятельности

5. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.

6. Правовое положение акционерных обществ.

7. Правовое положение холдингов.

8. Правовое обеспечение защиты конкуренции.

9. Правовой статус банков.

10. Правовое регулирование деятельности саморегулируемых организаций

11. Правовое положение страховых организаций.

12. Правовой статус унитарных юридических лиц

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой гражданского права
Мансурову Г.З.
студента группы Юр-11
Ткаченко Татьяны Викторовны

Заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

Компенсация морального вреда

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:

Свердловский областной суд

Научный руководитель: Кокшарова Наталья Юрьевна, к.ю.н., доцент

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя: _____

Решение зав. кафедрой
«Утверждаю»

«__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
КОМПЕНСАЦИЯ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА**

Направление: 40.03.01

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль:

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

Квалификация – *БАКАЛАВР*

Дата защиты:

« ____ » июня 2015 г.

Оценка:

Исполнитель: _____ В.В. Тимонин

Группа: ЮР-11-Р

Научный руководитель:

кандидат юридических наук, доцент

_____ В.Г. Истомин

Нормоконтролер:

кандидат филологических наук, до-

цент _____ Т.В. Шкайдерова

Рецензент:

Начальник юридического отдела

_____ К.Ш. Пшанов

Екатеринбург
2015

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления задания на выполнение выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Направление 40.03.01

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация (степень) БАКАЛАВР

Кафедра

ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Группа ЮР-11Р

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____ Г.З.Мансуров

«__»__2015 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент Тимонин Владимир Владимирович

Руководитель к.ю.н. доцент Истомин Валерий Геннадьевич

Тема выпускной квалификационной работы

Правовое положение общества с ограниченной ответственностью

По чьей заявке выполняется работа ООО "Деловой центр "Партнер"

Срок сдачи студентом законченной работы 01 июня 2015 г.

Техническое задание

Целевая установка: _____

План работы и сроки выполнения:

Основные этапы

1. Подбор научной литературы, нормативных правовых актов, до 05.05.2015
юридической практики и ознакомление с ними

Написание теоретической части работы до 20.05.2015

Представление черного варианта выпускной квалификационной работы руководителю до 21.05.2015

Сдача работы научному руководителю до 01.06.2015

Сдача работы нормоконтролеру до 07.06.2015

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ В.Г. Истомин
(подпись)

Задание принял к исполнению _____ В.В. Тимонин
(подпись)

25 марта 2015 г.

Отзыв научного руководителя о выполненной работе
Работа допущена к защите (отзыв прилагается)

05.06.2015

дата

подпись

Отзыв рецензента (*прилагается*)

дата

подпись

Отзыв о практической значимости выполненного задания

дата

подпись

Решение кафедры о выдвижении на защиту
Работа допущена к защите

.06.2015

дата

подпись

Решение ГЭК по результатам защиты работы

- студента(ку) как полностью выполнившего(ую) учебный план, успешно сдавшего(ую) государственные экзамены и защитившего(ую) выпускную квалификационную работу, считать окончившим(ей) ФГБОУ ВПО УрГЭУ по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» с присвоением квалификации

БАКАЛАВР

«__» июня 2015 г.

Председатель ГЭК _____

дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) *Тимониным Владимиром Владимировичем*
Направление *40.03.01 Юриспруденция*
Кафедра *Гражданского права*
Группа *ЮР-10-Р*
Руководитель *кандидат юридических наук, доцент
Истомин В.Г.*

*Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора
рецензируемой работы*

Требования к результатам освоения ООП		Уровень сформированности		
Индекс компетенции	Содержание компетенции			
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания			
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста			
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей			

	ее достижения			
ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь			
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе			
ОК-8	использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач			
ОК-9	способен анализировать социально-значимые и лично значимые проблемы и процессы			
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов			
ПК-15	способен толковать различные правовые акты			
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Дополнительная информация для ГЭК _____

Заключение _____

*Выпускная квалификационная работа студента Тимонина В.В.
заслуживает оценки « _____ ».*

Научный руководитель: _____ В.Г. Истомин
« » июня 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма отзыва рецензента о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой)	<i>Тимониным Владимиром Владимировичем</i>
Направление	40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Кафедра	Гражданского права
Группа	ЮР-11-Р
Руководитель: место работы, должность	кандидат юридических наук, доцент Истомин В.Г.
Тема рецензируемой работы	<i>КОМПЕНСАЦИЯ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА</i>
Рецензент: место работы, должность	Заведующий юридическим отделом Пшанов К.Ш.

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					

6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформления квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
9. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
10. Практическая значимость квалификационной работы					

*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Дополнительная информация для ГЭК _____

Заключение _____

Выпускная квалификационная работа Тимонина В.В.. заслуживает оценки « _____ ».

Рецензент: _____ К.Ш. Пшанов

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления документа, подтверждающего использование результатов выпускной квалификационной работы

СПРАВКА
об использовании результатов выпускной
квалификационной работы Петрова Ивана Сергеевича
на тему: «Правовое положение общества с ограниченной
ответственностью»

Выводы и предложения, представленные в исследовании Петрова И.С., нашли применение в практической деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Мир», в частности, при разработке локальных актов:

Рекомендации автора по совершенствованию правового регулирования деятельности организации взяты за основу при разработке перспективных направлений развития Общества с ограниченной ответственностью «Мир».

Директор ООО «Мир» _____
И.О. Фамилия

(подпись)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Пример структуры и оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Юридическая природа правового института компенсации морального вреда в Российской Федерации	6
1.1 Становление правового института компенсации морального вреда	6
1.2 Понятие морального вреда и определение размера его компенсации	..
1.3 Основания возникновения обязательства по компенсации морального вреда	..
2 Проблемы компенсации морального вреда в трудовом праве	
2.1 Условия компенсации морального вреда в трудовом праве	
2.2 Обзор судебной практики компенсации морального вреда, возникшего из трудовых отношений	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Примеры библиографических описаний, применяемых при оформлении списка использованных источников

1. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизм её реализации [Текст]: Декларация МОТот 18.06.1998 // МБТ.1998.

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.

6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (с изм. от 25 ноября 2010 г.) - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. О концепции национальной безопасности Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 10 января 2000 г. № 24 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 2.- Ст.170.

8. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 8 от 01.07.1996 г. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. О некоторых особенностях, связанных с применением статьи 21.1 федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» [Электронный ресурс]: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.01.2006 г. № 100 - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

12. Решение Ленинградского областного суда от 25.01.2015 по делу № 3-5/2013 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.delo.press.ru>.

9. Булаевский, Б.А. Правовое положение несовершеннолетних по российскому гражданскому законодательству [Текст]: Автореф. дисс. ... к.ю.н. М., 1998.

10. . Гаврилов, Э. О наименовании юридического лица [Текст] / Э.О. Гаврилов // Хозяйство и право. - 2011. - № 12. - С. 3 – 11.

11. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебник для бакалавров / Е.Е. Мачульская. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 575 с.

12. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. – 2002. - № 8. – Режим доступа: <http://2www.usu.ru/philosoph/chertkova>.

13. Цивилистические записки: [Текст]: Межвузовский сборник научных трудов. Выпуск 2. – М.: «Статут» - Екатеринбург: Институт частного права, 2002. – 511 с.

14. Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см. – Прил.: Справочник пользователя [Текст]/ сост. В.А. Быков. – 32 с.

15. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

16. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб./ Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. – Екатеринбург, 1997. – 115 с.

17. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. – М., 2011. – 320 с.

18. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.gks.Ru>.

19. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

20. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

21. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

22. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

23. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>.

24. Инструкция по делопроизводству в ООО «СК-групп» [Текст]. - Екатеринбург, 2012. – 26 с.

25. Бухгалтерский отчет ЗАО «ФНК» за 2012 год [Текст]. - Екатеринбург, 2013. – 14 с.

26. Правила внутреннего трудового распорядка АО «Маяк» [Текст]. - Екатеринбург, 2010. – 22 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Макет оценочного листа члена ГЭК

(Фамилия, И., О.)

№	ФИО студента	Тема ВКР	Параметры оценки ВКР										Итог			
			Актуальность темы	Теоретич. проработка	Практ. значимость	Оформление	Кач-во доклада	Кач-во иллюстр.	Ответы на вопросы	Поведение при защите	Оценка рецензента	Оценка рук-ля	Оценка	Комментарии		

Дата _____

Подпись _____